

**Influence of strategic management on the operation of the
microenterprise Spartan Grafics.
Influencia de la administración estratégica en la operatividad de la
Micro empresa Spartan Grafics.**

Autores:

Garzón-Valle, Mauricio Gabriel
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DEL ECUADOR
Licenciatura en Administración de Empresas
Guayaquil - Ecuador
 mgarzonv@ube.edu.ec

 <https://orcid.org/0009-0003-0809-7548>

Valenzuela-Peñañiel, Xiomara Lorena
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DEL ECUADOR
Licenciatura en Administración de Empresas
Guayaquil – Ecuador
 xvalenzuelap@ube.edu.ec

 <https://orcid.org/0009-0000-5633-5318>

Zuñiga-Delgado, Mireya Stefania
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DEL ECUADOR
Guayaquil - Ecuador
Docente Tutor del área de Contabilidad y Auditoría
Durán – Ecuador
 mszunigad@ube.edu.ec

 <https://orcid.org/0000-0002-4458-5771>

Fechas de recepción: 17-MAY-2025 aceptación: 17-JUN-2025 publicación: 30-JUN-2025

 <https://orcid.org/0000-0002-8695-5005>
<http://mqrinvestigar.com/>



Resumen

El presente estudio se centra en la gestión administrativa como un componente esencial dentro de las organizaciones, permitiendo mejorar la relación entre productividad, costos y calidad para alcanzar los objetivos dentro de los plazos establecidos. En este sentido, la investigación tuvo como propósito principal analizar cómo la gestión administrativa impacta en el rendimiento de la microempresa Spartan Grafics.

Para ello, se empleó un enfoque descriptivo con el objetivo de examinar la situación actual de la empresa y determinar si la gestión administrativa incide en su productividad. Se complementó con un método de campo, que permitió obtener datos reales y verificables, facilitando el análisis de la aplicación de los procesos administrativos en la empresa. Asimismo, se realizó una investigación bibliográfica, fundamentada en tesis, libros, artículos y revistas científicas, con el propósito de sustentar teóricamente la operatividad de las microempresas.

Dentro de las técnicas utilizadas, se recurrió a la entrevista, proporcionando un acercamiento directo con el propietario para conocer de primera mano su visión sobre la gestión administrativa. También se aplicó una encuesta, cuyo propósito fue recopilar información detallada sobre la situación actual de la empresa y sus procesos operativos.

Los resultados obtenidos demostraron que una gestión administrativa eficiente influye positivamente en la productividad empresarial. Además, quedó evidenciado que la planificación, organización, dirección y control son elementos clave para alcanzar los objetivos organizacionales y garantizar un funcionamiento óptimo de la empresa.

Este estudio proporciona insumos estratégicos para mejorar la administración de las microempresas, promoviendo prácticas que optimicen sus operaciones y potencien su crecimiento en el mercado.

Palabras clave: Organizaciones; Gestión Administrativa; Productivida; Empresarial



Abstract

This study focuses on administrative management as an essential component within organizations, allowing to improve the relationship between productivity, costs and quality to achieve the objectives within the established deadlines. In this sense, the main purpose of the research was to analyze how administrative management impacts on the performance of the microenterprise Spartan Grafics.

For this purpose, a descriptive approach was used to examine the current situation of the company and to determine whether administrative management affects its productivity. It was complemented with a field method, which allowed obtaining real and verifiable data, facilitating the analysis of the application of administrative processes in the company. Likewise, a bibliographic research was carried out, based on theses, books, articles and scientific magazines, with the purpose of theoretically sustaining the operability of the micro enterprises.

Among the techniques used, we resorted to interviews, providing a direct approach to the owner to learn first-hand about his vision of administrative management. A survey was also applied, the purpose of which was to gather detailed information on the current situation of the company and its operational processes.

The results obtained showed that efficient administrative management has a positive influence on business productivity. In addition, it became evident that planning, organization, direction and control are key elements for achieving organizational objectives and guaranteeing optimal operation of the company.

This study provides strategic inputs to improve the management of microenterprises, promoting practices that optimize their operations and enhance their growth in the market.

Keywords: Organizations; Administrative Management; Productivity; Business



Introducción

Importancia de la Gestión Administrativa en las Microempresas

En el contexto actual, la gestión administrativa se ha convertido en un elemento clave dentro del sector empresarial. La función principal es optimizar la utilización de los recursos, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados. Se determina que el modelo de gestión Administrativa que se aplica no está cumpliendo con el objetivo de mejorar la atención hacia los usuarios ya que no existe buena comunicación entre los usuarios y los funcionarios generando que existan tiempos de espera demasiado largos y además más del 45% de los usuarios califica de malo a regular el servicio Moran, (2017).

Este proceso se caracteriza por ser dinámico, organizado y participativo, integrando distintas áreas de la empresa para generar beneficios económicos y alcanzar los objetivos estratégicos. Su correcto desarrollo permite que la organización opere de manera efectiva, maximizando el bienestar de todos sus colaboradores.

Grafico 1. Importancia del proceso Administrativo



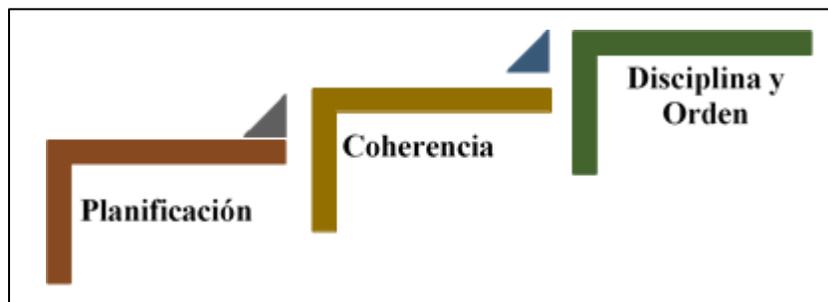
Autor: Fuente: (Moran, 2017, gestiopolis.com)

Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

En general, la aplicación del proceso administrativo resulta de gran importancia para las empresas porque les permite:

- a. Hacer un mejor uso de sus recursos.
- b. Desarrollar sus fortalezas competitivas.
- c. Elevar sus niveles de productividad.
- d. Fortalecer el bienestar laboral de sus integrantes.
- e. Encaminar los esfuerzos individuales hacia la consecución de los objetivos colectivos.

Gráfico 2. Principios de la Gestión Administrativa.



Fuente: Quiroa (2020)

Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Las microempresas han adquirido una relevancia significativa en América Latina, Ecuador y el mundo, consolidándose como unidades de producción que impulsan el crecimiento económico. Gracias a su capacidad de generar empleo e ingresos, se han convertido en motores de desarrollo, fortaleciendo la economía de cada país. Sectores como alimentación, confección, construcción, hotelería, turismo y servicios profesionales representan una parte importante de esta dinámica empresarial.

Para que las microempresas operen de manera eficiente y cumplan con sus objetivos, deben aplicar una gestión administrativa estructurada basada en planificación, organización, dirección y control. Estos elementos garantizan que las actividades desarrolladas se alineen con los objetivos estratégicos, mejorando la competitividad y sostenibilidad de la empresa. Además, una correcta gestión administrativa contribuye a mejorar los servicios que ofrece la

empresa, permitiendo la implementación de nuevas estrategias comerciales y el fortalecimiento de sus operaciones. El desarrollo de mecanismos organizativos adecuados facilita la generación de resultados positivos y el cumplimiento de los objetivos empresariales.

En este contexto, la presente investigación, titulada “Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la microempresa Spartan Grafics”, tiene como propósito analizar el impacto de los procesos administrativos en la productividad de la empresa. Se busca determinar cómo una gestión eficiente influye en el desarrollo de sus actividades, asegurando el cumplimiento de sus metas y la mejora continua de su operatividad.

Antecedentes

Esta investigación busca analizar el impacto de la gestión administrativa en el funcionamiento de la microempresa SPARTAN GRAFICS, ubicada en Guayaquil, provincia del Guayas, la cual se encuentra en funciones desde Febrero del 2024 y especializada en diseño, publicidad digital y servicios de impresión del mismo tipo. Para fundamentar el estudio, se revisarán investigaciones previas con el propósito de identificar elementos clave vinculados al problema planteado, así tenemos:

- *Universidad Técnica de Babahoyo centro de Posgrado y Educación Continua; año 2019 en su tesis; Autora: Martha Narcisca Mazacón Gómez con el tema: “Gestión administrativa y su incidencia en las funciones de las áreas operativas de la Federación Deportiva de los Ríos”.*
- *La Universidad Técnica Estatal de Quevedo unidad de Posgrado; año 2017 en su tesis; Autor: Jimmy Chevez Franco con el tema: “Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la empresa Sumbawa S.A periodo 2014-2015. Modelo de gestión administrativo”.*

Según lo citado, se determina que las empresas no cumplen con los objetivos institucionales, debido a la incorrecta administración con la que desarrollan sus actividades, esto hace que desgasten sus recursos y pierdan la credibilidad con sus clientes. Por ello es indispensable



que cada organización cuente con un modelo de gestión administrativa en base a las actividades que desarrollo con la finalidad de cumplir con los objetivos planeados.

A través de este análisis, se pretende comprender la relación entre las prácticas administrativas y la eficiencia operativa de la empresa, estableciendo posibles mejoras y estrategias que optimicen su desempeño. La exploración de antecedentes permitirá validar información relevante, ofreciendo una base sólida para el desarrollo del estudio. Así, se busca aportar conocimientos significativos sobre la gestión empresarial en el sector de la publicidad digital, facilitando la toma de decisiones y promoviendo una mayor competitividad en el mercado.

Metodología

Tipo de Investigación

Según Tamayo y Tamayo (2009) el tipo de investigación es determinada de acuerdo con la naturaleza del problema planteado, los objetivos a lograr y la disponibilidad de recursos, constituyéndose en las directrices ejecutorias de la misma. En relación con el propósito de estudio, esta puede clasificarse según los distintos criterios a considerar. De igual manera, Chávez (2007) se refiere que el tipo de investigación se establece de acuerdo con el problema a solucionar, los objetivos que se pretenden lograr y la disponibilidad de recursos.

Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva se enfoca en el diseño del estudio, estableciendo preguntas clave y analizando datos obtenidos sobre el tema de interés. Este tipo de enfoque permite examinar la relación entre diferentes variables, proporcionando una comprensión detallada de los factores que influyen en el fenómeno investigado.

En el marco del presente proyecto de investigación, se aplicó la metodología descriptiva para analizar la operatividad de la empresa Spartan Grafics. A través de un proceso estructurado de recopilación de información, se identificaron problemáticas y sus causas con el objetivo de generar un diagnóstico preciso. Esta metodología permite obtener datos relevantes sobre



el funcionamiento interno de la empresa, facilitando el reconocimiento de patrones y tendencias que afectan su desempeño. Para Arias (2006), la investigación descriptiva se ubica en un nivel intermedio en cuanto estudia la profundidad de los conocimientos a que se refiere.

Investigación de Campo

La investigación de campo se basa en la recopilación directa de datos, permitiendo analizar la realidad tal como se presenta. En el contexto de este estudio, se implementó un proceso de levantamiento de información mediante técnicas como la encuesta aplicada a los trabajadores de Spartan Grafics, con el propósito de examinar la implementación y efectividad de los procesos administrativos en la empresa.

Afirma Tamayo Tamayo (2009), que el diseño de campo caracteriza a los estudios realizados en el propio lugar donde se presenta el problema objeto de investigación, permitiendo conocer a fondo la situación y manejar los datos con mayor seguridad, ya que los mismos son recabados directamente de la realidad donde se manifiesta el problema.

A través de esta metodología, se logró verificar si las estrategias administrativas utilizadas contribuyen al cumplimiento de los objetivos organizacionales, proporcionando datos relevantes para el análisis y mejora de la gestión empresarial.

Métodos de Investigación Aplicados

En esta investigación se emplearon distintos métodos para analizar la gestión administrativa y su impacto en la operatividad de las empresas. En cuanto al diseño de la investigación, Palella y Martins (2004), describe que el diseño Arias (2004 pág. 45) se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio. Mientras que Sierra (2005, p. 322), define el diseño como:

“La concepción de la forma de realizar la prueba que supone toda investigación científica concreta tanto en el aspecto de la disposición y enlace de los elementos que intervienen en ella como el plan a seguir en la obtención y tratamiento de los datos necesarios para verificarla.”



Método deductivo: Se utiliza para evaluar cómo la gestión administrativa influye en el desempeño organizacional, permitiendo establecer conclusiones a partir de principios generales aplicados al contexto específico de la empresa.

Método inductivo: Se emplea para analizar los datos obtenidos a través de encuestas, facilitando la interpretación de los resultados de manera precisa y ordenada. Este método ayuda a generar conclusiones basadas en observaciones particulares, contribuyendo a la validación del estudio.

Método bibliográfico: Se fundamenta en fuentes teóricas y documentales que sustentan el análisis de la operatividad de las microempresas. Se apoya en textos como tesis, artículos científicos y referencias digitales, proporcionando un respaldo conceptual al estudio.

Método estadístico: Se utiliza para procesar los datos recopilados en la encuesta, permitiendo la cuantificación de los resultados y la interpretación de tendencias. Este método ayuda a evidenciar el impacto de la gestión administrativa en la productividad empresarial.

El empleo de estos métodos garantiza un análisis integral de la investigación, ofreciendo una visión clara y estructurada sobre la relación entre administración y operatividad.

Técnicas de Investigación Aplicadas

Para la realización de este estudio, se optó por la recopilación de datos de fuentes primarias, asegurando información directa y relevante para el análisis. Dentro de las herramientas empleadas, la encuesta se identificó como un método clave para obtener datos precisos sobre la gestión administrativa en la micro empresa Spartan Grafics.

La Entrevista. - La entrevista se utilizó como una técnica para recopilar información de manera personalizada, estableciendo un diálogo abierto entre el investigador y el propietario de la micro empresa Spartan Grafics. Este intercambio permitió obtener percepciones directas, facilitando un análisis más detallado sobre la implementación de procesos administrativos.

La Encuesta. - Se aplicó la encuesta como un recurso fundamental para obtener datos sobre la ejecución de procesos administrativos en la empresa. Consistió en un conjunto de preguntas estructuradas dirigidas a los trabajadores de Spartan Grafics, con el propósito de



recopilar información valiosa sobre el funcionamiento organizacional y evaluar el cumplimiento de los objetivos empresariales. El uso de estas técnicas permitió obtener una visión clara y detallada sobre la operatividad de la empresa, respaldando el análisis con información verificada y significativa.

Población y Muestra

Población. - La población considerada para la presente investigación está conformada por los cinco empleados que laboran en la empresa Spartan Grafics. Estos participantes representan la totalidad del equipo de trabajo dentro de la organización y son quienes proporcionan la información clave para el análisis de la gestión administrativa. Sobre este aspecto, Hernández, Fernández, y Baptista (2006), describen que la población se define como cualquier conjunto de casos, hechos o fenómenos que concuerdan con una serie de características, y sobre quien se va a generalizar los resultados.

Muestra. - En este estudio no se aplicó una muestra específica, ya que se trabajó con la totalidad de la población disponible. Es decir, los cinco empleados de Spartan Grafics fueron incluidos en el proceso investigativo, permitiendo que los resultados reflejen con mayor precisión la realidad organizativa de la empresa.

Tabla 1. Población para la investigación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	POBLACIÓN
1	Edmundo González	Propietario	1
2	Eliana Solórzano	Secretaria	1
3	Carlos Medina	Diseñador	1
4	Katty Alcívar	Diseñadora	1
5	Ricardo Peña	Técnico	1
TOTAL		5	5

Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela



Hipótesis de la investigación

La hipótesis en una tesis es una proposición o suposición que establece una relación entre variables y guía el desarrollo de la investigación. Se plantea como una afirmación que debe ser comprobada o refutada a través del análisis de datos y la aplicación de métodos científicos. Por su parte, Nava (2002), establece con el propósito de alcanzar la significación e interpretación de las normas, las jurisprudencias, las doctrinas, así como a los hechos mismos de la realidad, el investigador puede acudir a diversos métodos que han sido propuestos y desarrollados

En el contexto de una investigación académica, la hipótesis permite definir el objetivo del estudio, orientando la búsqueda de información y la interpretación de los resultados. Existen diferentes tipos de hipótesis, como la hipótesis general, que abarca el enfoque principal del trabajo, y las hipótesis específicas, que profundizan aspectos particulares del tema.

Una hipótesis bien formulada debe ser clara, medible y fundamentada en teoría previa, facilitando su comprobación mediante metodologías adecuadas.

Hipótesis General. - El análisis y aplicación de la gestión administrativa influyen directamente en la productividad de la microempresa Spartan Grafics, favoreciendo su eficiencia operativa y el cumplimiento de sus objetivos organizacionales.

Hipótesis Específicas. - La comprensión y aplicación de principios teóricos sustentan el funcionamiento de las microempresas, permitiendo una mejor estructuración de sus procesos.

Por lo tanto, podemos establecer que luego de obtener los resultados de la investigación tenemos que:

- Evaluar los procesos administrativos posibilita determinar su correcta implementación, asegurando que contribuyan efectivamente al logro de los objetivos empresariales.
- Divulgar los resultados obtenidos de la investigación facilita la mejora continua de los procesos internos de Spartan Grafics, optimizando su rendimiento y gestión organizativa.

Investigación basada en encuestas aplicadas a los trabajadores de spartan grafics

1. ¿Tiene información sobre la existencia de un modelo de gestión administrativa en la empresa para fortalecer sus procesos?

Tabla 2. Modelo de Gestión Administrativa.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 1. Modelo de Gestión Administrativa.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

Según la encuesta realizada, se constató que Spartan Grafics opera con un modelo de gestión que facilita el desarrollo de sus procesos, aunque un 20% del personal desconoce su

aplicación. Estos hallazgos permiten concluir que la empresa mantiene un orden definido en sus operaciones, lo que contribuye al cumplimiento de sus metas organizacionales.

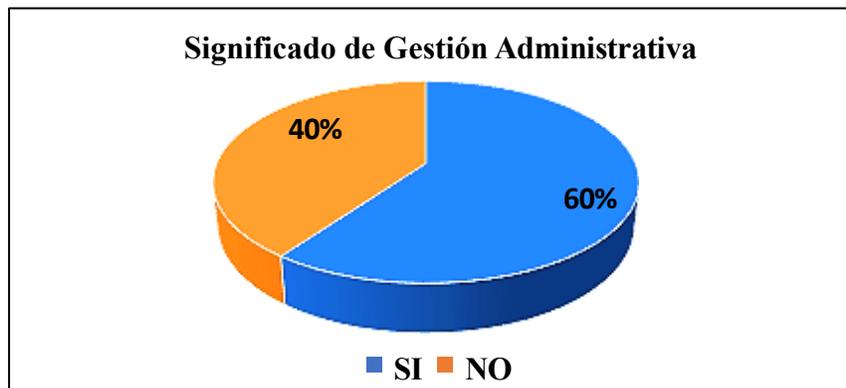
2. ¿Está familiarizado con el concepto de gestión administrativa?

Tabla 3. Significado de Gestión Administrativa

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	60%
NO	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 2. Gestión Administrativa



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

Con base en los resultados de la encuesta realizada en Spartan Grafics, se observa que el 60% del personal posee conocimiento sobre el concepto de gestión administrativa, mientras que el 40% restante no está familiarizado con su significado. Esto indica que una mayoría comprende la importancia de aplicar una gestión eficiente dentro de la empresa para optimizar el cumplimiento de los objetivos organizacionales. La información recopilada

permite identificar oportunidades de capacitación y fortalecimiento de estrategias administrativas, con el fin de mejorar el desempeño empresarial y garantizar un manejo adecuado de los recursos.

3. ¿Está al tanto de que una gestión administrativa eficiente contribuye a mejorar la productividad empresarial?

Tabla 4. Implementación de Gestión Administrativa adecuada.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 3. Implementación de Gestión Administrativa adecuada.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

El análisis de la encuesta aplicada al personal de Spartan Grafics revela que todos los encuestados coinciden en la importancia de una gestión administrativa eficiente para mejorar la productividad empresarial. Aunque un grupo reducido no domina completamente el concepto, reconoce que

una correcta aplicación de los procesos administrativos optimiza la eficiencia y facilita el logro de los objetivos en el tiempo establecido. Estos resultados resaltan la necesidad de fortalecer el conocimiento administrativo, lo que permitirá mejorar la planificación estratégica y el desempeño organizacional, asegurando un crecimiento sostenible de la empresa.

4. ¿La empresa dispone de un manual de procedimientos para la ejecución de sus actividades administrativas y operativas?

Tabla 5. Manual de procedimiento.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 4. Manual de procedimiento



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

Según los resultados de la encuesta, se constató que el 80% del personal está al tanto de la existencia de un manual de procedimientos para la ejecución de las actividades en la empresa, mientras que el 20% desconoce su aplicación. Esto confirma que la organización dispone de un documento estructurado con información detallada y sistemática sobre sus operaciones, lo que facilita el cumplimiento de los procesos y contribuye a la obtención de resultados óptimos.

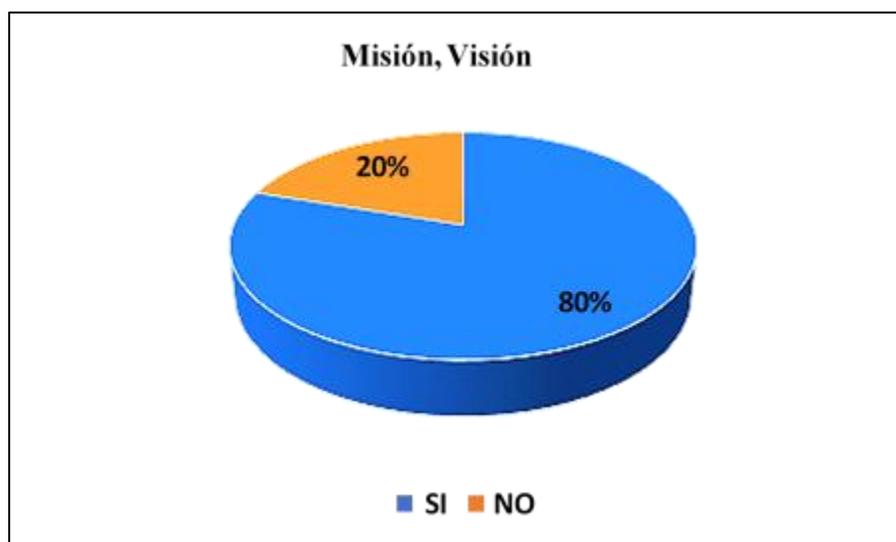
5. ¿Está informado sobre si la empresa ha definido su misión, visión y normativas internas?

Tabla 6. Misión, Visión y Normativas Internas.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 5. Misión, Visión y Normativas Internas.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

Se evidencio mediante la encuesta realizada que, el 80% de los encuestados conocen la misión, visión y reglamentos internos de la empresa, mientras que el 20% desconoce si la empresa cuenta con estos elementos. Esto nos permite determinar que los empleados están informados sobre los objetivos empresariales y las reglas que se deben seguir, además tienen idea de hacia dónde quieren llegar la empresa en un futuro, ya que la misión y visión sustenta la existencia y el para qué fue creada.

6. ¿Conoce usted las etapas del proceso administrativo?

Tabla 7. Etapas del Proceso Administrativo.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 6. Etapas del Proceso Administrativo.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

La encuesta realizada al personal de la empresa evidenció que el 40% de los encuestados conoce las etapas del proceso administrativo, mientras que el 60% las desconoce. Esto resalta la importancia de fortalecer las capacitaciones, ya que, aunque algunos empleados no identifican los términos específicos, aplican estos procesos diariamente debido a la organización y sistematización de las actividades empresariales.

7. ¿Se llevan a cabo acciones coordinadas para impulsar el crecimiento comercial de la empresa?

Tabla 8. Planificación y coordinación de las actividades encaminadas a mejorar.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 7. Planificación y coordinación de las actividades encaminadas a mejorar.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Análisis de resultados

De acuerdo a la encuesta realizada se determinó que, el 100% de los encuestados conoce que las actividades son coordinadas y planificadas con el propósito de mejorar las ventas. Con ello evidenciamos que el propietario busca cumplir con cada uno de los procesos administrativos de la manera correcta y lograr cumplir sus metas planteadas, siendo eficientes y productivos.

8. ¿Conoce si se realiza seguimiento administrativo en cada fase del desarrollo de las actividades de Spartan Graphics?

Tabla 9. Seguimiento Administrativo en cada proceso realizado para el desarrollo de las actividades.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 8. Seguimiento Administrativo en cada proceso realizado para el desarrollo de las actividades.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela



Interpretación y Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada se logró evidenciar que el 80% de los encuestados conoce que existen controles en cada uno de los procesos desarrollados en la empresa, mientras que el 20% desconoce. Esto nos ayuda a determinar que la empresa realiza controles periódicos con el objeto de brindar calidad del producto a los clientes.

9. ¿Está al tanto de la necesidad de optimizar los procesos para mejorar el desarrollo de las actividades en Spartan Grafics?

Tabla 10. Requiere optimizar los procesos para el desarrollo de las actividades.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Facilitar los procesos	0	0%
Reducción del tiempo por actividad	0	0%
Aumentar la productividad	5	100%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 9. Requiere optimizar los procesos para el desarrollo de las actividades.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Interpretación y Análisis

El análisis de la encuesta revela que el 100% de los participantes considera necesario optimizar los procesos para incrementar la productividad y generar mayor rentabilidad, beneficiando tanto al propietario como a los trabajadores. Esto demuestra que una gestión administrativa efectiva permitirá alcanzar los objetivos y metas empresariales.

10. ¿Cree usted que la inversión y recursos utilizados por la empresa se justifican al relacionarlos con los beneficios financieros obtenidos?

Tabla 11. La inversión y recursos utilizados por la empresa se justifican al relacionarlos con los beneficios financieros obtenidos.

CATEGORÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Empresa SPARTAN GRAFICS

Gráfico 10. La inversión y recursos utilizados por la empresa se justifican al relacionarlos con los beneficios financieros obtenidos.



Elaborado por: Mauricio Garzón - Xiomara Valenzuela

Interpretación y Análisis

De acuerdo a la encuesta realizada se determina que el 80% de los encuestados mencionaron que la inversión y los recursos utilizados son reflejado en los beneficios obtenidos, mientras que el 20% desconoce. Esto no ayuda a conocer que el propietario informa a sus empleados el rendimiento que tuvieron en una producción y además que los recursos utilizados para la producción sean comparados con la rentabilidad obtenida.

Resultados de la encuesta en spartan grafics

La encuesta aplicada al personal de Spartan Grafics permitió obtener información relevante para alcanzar los objetivos específicos de la investigación. A continuación, se presenta el análisis de cada uno de ellos.

- **Identificación de las bases teóricas que sustentan la operatividad de las microempresas.**

Durante el desarrollo del estudio, se lograron identificar los principios teóricos que fundamentan la operatividad de las microempresas. Entre ellos, se incluyen conceptos clave abordados en el marco teórico, legal y conceptual.

Además, los resultados de la encuesta reflejan que, aunque algunos colaboradores no conocen el significado de estos términos en un sentido estrictamente académico, sí aplican de forma práctica los principios administrativos en el desarrollo ordenado y sistemático de sus actividades diarias. Esto demuestra que la gestión empresarial se realiza conforme a un esquema estructurado para lograr los objetivos organizacionales.

Es importante destacar que la empresa cuenta con un diagrama de procesos, el cual permite organizar, planificar, dirigir y controlar cada tarea dentro de la producción, facilitando el cumplimiento de los objetivos empresariales y garantizando resultados óptimos.

- **Verificación de los procesos administrativos aplicados para alcanzar los objetivos**



Los datos recolectados evidencian que la empresa mantiene una estructura jerárquica bien definida y emplea un diagrama de procesos detallado, utilizado desde el inicio hasta la finalización de la producción. Esto confirma que la gestión administrativa está integrada en todas las etapas operativas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada ciclo productivo.

Cada proceso cuenta con mecanismos de control de calidad, los cuales garantizan la excelencia en la elaboración del producto. Sin embargo, se identificó que existen oportunidades de mejora en algunos procedimientos, lo que permitiría incrementar la productividad, reducir costos y optimizar los recursos disponibles. Es fundamental que estos ajustes se realicen bajo criterios de eficiencia, eficacia y efectividad, para fortalecer el desempeño empresarial.

- **Difusión de los resultados de la investigación**

Los hallazgos obtenidos en esta investigación brindan al propietario información valiosa para evaluar el cumplimiento de los objetivos y confirmar que los procesos administrativos implementados son adecuados. La evidencia recopilada demuestra que la gestión administrativa juega un papel fundamental en la operatividad y productividad de Spartan Grafics.

La aplicación eficiente de la gestión administrativa no solo garantiza el desarrollo organizado de la empresa, sino que también optimiza el uso de recursos, permitiendo alcanzar los mejores resultados posibles. Asimismo, su correcta implementación impulsa la productividad, lo que representa un factor clave para el crecimiento económico de la empresa a largo plazo.

La empresa establece metas anuales, las cuales son alcanzadas consistentemente. Aunque no poseen certificación de calidad, cumplen con los requerimientos necesarios para distribuir su producto a nivel nacional e internacional. La implementación de estándares de calidad en cada proceso de producción refuerza su competitividad en el mercado.



Estos hallazgos permiten concluir que la gestión administrativa es un factor determinante en la productividad de Spartan Grafics. La organización de los procesos, el uso eficiente de recursos y la planificación estratégica son elementos fundamentales para el éxito y crecimiento empresarial.

Conclusiones

Con base en los objetivos planteados en la investigación, se establecen las siguientes conclusiones:

Impacto de la gestión administrativa en la productividad

El análisis realizado permite confirmar que la gestión administrativa es un elemento fundamental para la productividad de Spartan Grafics. Si las actividades son planificadas, organizadas, dirigidas y controladas de manera eficiente, garantizando el uso adecuado de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos, la empresa podrá cumplir con sus objetivos, tanto a corto como a largo plazo.

Aplicación del proceso administrativo

Los resultados reflejan que las etapas del proceso administrativo se aplican correctamente dentro de la empresa a través de un diagrama de procesos, diseñado de manera sistemática. Dicho esquema permite desarrollar las actividades desde el inicio hasta la finalización de la producción, asegurando el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos.

Importancia de la difusión de los resultados

El conocimiento generado a partir de esta investigación proporcionará al propietario herramientas clave para la toma de decisiones y la definición de nuevas estrategias empresariales. Además, la información obtenida ayudará a optimizar procesos, permitiendo una gestión administrativa más eficiente, con mejoras en productividad, calidad y distribución, al tiempo que se minimizan costos y se fortalece la competitividad de la empresa.

Recomendaciones para mejorar de la gestión administrativa

A partir de las conclusiones obtenidas en la investigación, se sugieren las siguientes recomendaciones para optimizar la gestión administrativa y fortalecer la productividad de Spartan Grafics.

Implementación de controles periódicos. - Es fundamental llevar a cabo evaluaciones regulares sobre el desarrollo de las actividades empresariales. Esto permitirá mejorar continuamente los procesos administrativos, asegurando una mayor eficiencia y eficacia en la gestión. A través de un seguimiento sistemático, la empresa podrá identificar áreas de oportunidad y aplicar estrategias para maximizar su rendimiento, reduciendo posibles errores y optimizando cada etapa de producción.

Uso de indicadores de gestión y calidad. - La aplicación de indicadores de gestión, eficiencia, eficacia y calidad en los procedimientos internos es clave para garantizar la optimización de recursos. Mantener un control sobre los costos y la rentabilidad empresarial permitirá asegurar la sostenibilidad del negocio a largo plazo. Medir constantemente el desempeño ayudará a mejorar la toma de decisiones estratégicas, generando resultados positivos y promoviendo el crecimiento de la empresa.

Definición de nuevas metas y capacitación del personal. - Para impulsar el desarrollo de Spartan Grafics, se recomienda establecer objetivos renovados que potencien la competitividad y expansión de la empresa. Esto implica planificar capacitaciones destinadas a mejorar las habilidades, destrezas y conocimientos del equipo de trabajo. Al proporcionar formación en gestión administrativa y operativa, se fortalecerá el desempeño del personal y se garantizará una estructura organizacional más sólida. Además, fomentar un ambiente de aprendizaje continuo permitirá que los trabajadores se adapten a nuevas estrategias y contribuyan activamente al crecimiento de la empresa. La capacitación es esencial para mejorar la eficiencia operativa y asegurar la correcta aplicación de los principios administrativos en cada área de trabajo. En conclusión, el cumplimiento de estas recomendaciones permitirá fortalecer la productividad, mejorar la gestión de recursos y optimizar los procesos administrativos. La

aplicación adecuada de estas estrategias garantizará que la empresa siga un camino de crecimiento sostenible, asegurando su estabilidad y éxito a largo plazo.

Referencias bibliográficas

- Asamblea Nacional. (2018). Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones. Quito: Registro Oficial Suplemento 351 de 29-dic.-2010.
- Asamblea Nacional. (2018). Constitución de la Republica. Quito: Registro Oficial 449 de 20-oct-2008.
- Benítez, A., Bravo, R., Morales, L., Ochoa, C., Peralta, F., & Tenorio, J. (2018). Gestión operativa de las microempresas ecuatorianas dedicadas a la elaboración de productos a base de aluminio y vidrio. Milagro: Universidad Estatal de Milagro.
- Benítez, F., & Moran, A. (2018). Estudio de la contribución de las micro y pequeñas empresas en la distribución más equitativa del cantón Quito. Quito: Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito.
- Brito, O. P. (2019). Auditoria en las Empresas. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Castro, L. (2022). Diferencia entre eficiencia y eficacia. Obtenido de Gestión: <https://gestion.pe/economia/management-empleo/eficiencia-eficacia-diferencias-eficaz-eficiente-significado-conceptos-nnda-nnlt-249921-noticia/>
- Castro, M. (13 de julio de 2021). Actualícese. Obtenido de Control Interno: definición, objetivos e importancia: <https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>
- Chevez, F. J. (2017). “Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la empresa Sumbawa S.A periodo 2014-2015. Modelo de gestión administra. Quevedo: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- CONTAPAQI. (2021).Elementos del Control Interno. Obtenido de <https://blog.contpaqi.com/gestion-empresarial/elementos-basicos-de-control-interno-que-requiere-tu-empresa>
- Contraloría General del Estado. (2019). Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado. Quito: Registro Oficial Suplemento 87 de 14-dic.-2009.



- Gómez, G. E. (2017). Operatividad en las Empresas. Escuela de Organización Industrial.
- Hernández, M. (2020). La importancia del Control Administrativo. México: UIC Administración y Dirección Estratégica y Contaduría Y Finanzas.
- Hernández, S., & Palafox, G. (2018). Administración, procesos, teorías, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc Graw Hill Educación.
- ISO. (2020). Organización Internacional de Normalización. Obtenido de Que es una Auditoría: <https://landing.kawak.net/conceptos-y-definiciones-clave-de-auditoria#quesunaauditora>
- Lucas, M. (2020). Objetivo. Obtenido de <https://concepto.de/objetivo/#:~:text=Un%20objetivo%20o%20finalidad%20es,los%20pasos%20dados%20para%20alcanzarlo.>
- Manrique, L. A. (2019). Gestión y Diseño Convergencia disciplina. Bogotá: Universidad de Bogotá.
- Mazacón, G. M. (2019). “Gestión administrativa y su incidencia en las funciones de las áreas operativas de la Federación Deportiva de los Ríos. Babahoyo: Universidad Técnica de Babahoyo.
- Mendoza, V., & Moreira, J. (2021). Procesos de gestión administrativa, un recorrido desde su origen. Portoviejo: Universidad Técnica de Manabí.
- Monteros, E. (2019). Manual de Gestión Microempresarial. Ecuador: Universitaria.
- Morán, E. M. (2017). “Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad del Distrito de Salud 12D03 Quevedo-Mocache. Quevedo: La Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Negocios y Empresas. (2020). La importancia de la gestión administrativa en las empresas. Obtenido de <https://negociosyempresa.com/importancia-gestion-administrativa-empresas/>
- Nicolás, J. E. (2017). CAUSAS DE MORTALIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE



CHICOLOAPAN. México: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO.

- Peña, C. C. (2018). Elaboración de un modelo de gestión administrativa para la Cooperativa de Ahorro y Crédito UNION de la ciudad de Loja. Loja: Universidad de Loja.
- Quiroa, M. (2020). Gestión Administrativa. Bogotá: Deusto formación.
- Ramos, G. J. (2017). Sistema de Auditoria Administrativa. Nicaragua: Universidad Nacional de Nicaragua.
- Real Academia Española. (2020). Operatividad. Obtenido de <https://dle.rae.es/operatividad>
- Rivera, A., Moraga, C., & Ureña, R. (2020). La planeación como fase del proceso administrativo. Managua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.
- Robalino, A. M. (2017). Modelo de gestión administrativo productivo para la Corporación de productores Baljash. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/3392/2/UNACH-EC-IPG-PYMES-2017-0007.1.pdf>
- Santisteban, V. K. (2018). Las Microempresas y la necesidad de Fortalecimiento: reflexiones de la Zona Sur de Manabí, Ecuador. Scielo Universidad y Sociedad, 50-62.

Conflicto de intereses:

Los autores declaran que no existe conflicto de interés posible.

Financiamiento:

No existió asistencia financiera de partes externas al presente artículo.

Nota:

El artículo no es producto de una publicación anterior.

