

**INFLUENCE OF INVENTORY CONTROL FOR THE DECISION MAKING OF THE
COMPANY GARWATER SA., 2019-2020.**

**INFLUENCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE
LA EMPRESA GARWATER S.A., 2019-2020.**

Autora:

Lisbeth Maribel Párraga Fernández
Estudiante de la Maestría de Contabilidad y Auditoría, Instituto de Posgrado, Universidad Técnica de
Manabí, Portoviejo, Ecuador
Ingeniera en Contabilidad y Auditoría
Correo: lparraga0513@utm.edu.ec
ORCID DEL AUTOR: <https://orcid.org/0000-0001-9035-3501>

Autora:

María Rosalba Cedeño Pico
Docente de la Universidad Técnica de Manabí, Departamento de Contabilidad y Auditoría, Portoviejo,
Ecuador
Magister en Contabilidad y Auditoría
Economista
Correo: rosalba.cedeno@utm.edu.ec
ORCID DEL AUTOR: <https://orcid.org/0000-0003-4396-297>

Recepción: 16-FEB-2022 Aceptación: 21-MAR-2022 Publicación: 15-JUN-2022
ORCID DE LA REVISTA <https://orcid.org/0000-0002-8695-5005>
<http://www.mqrinvestigar.com/>

RESUMEN

El control de inventarios es un proceso importante en las organizaciones ya que permite conocer los productos con mayor rotación, cuándo se debe abastecer y la caducidad de los productos para la toma de decisiones sobre la gestión en los mismos. El objetivo de esta investigación fue verificar los procedimientos de control de inventarios que se llevan a cabo en la empresa Garwater S.A., 2019-2020. La metodología aplicada fue descriptiva, basada en los análisis cualitativo y cuantitativo propios de la actividad de la organización, el diseño no experimental y transeccional. La población estuvo compuesta de 6 personas (Gerente, Administrador, Contador, Jefe de Bodega, Jefe de Despacho y Ayudante de Bodega) a los cuales se les aplicó una entrevista con preguntas abiertas y cerradas. Los resultados mostraron que en el control de inventarios existen riesgos inherentes, sin embargo, la detección y el control facilitan la aplicación de acciones que disminuyen esas debilidades por lo que disponer de registros y espacios adecuados para el almacenamiento, favorece a la empresa que cuente con los materiales y el producto disponible para la venta en buen estado lo que contribuye a la optimización de los recursos. Se concluyó, que a medida que se logre conocer y manejar un gran número de técnicas en la administración de inventarios, la posibilidad de éxitos, ganancias, operatividad, crecimiento y competitividad en la empresa se incrementará por lo que se optimizaran las utilidades.

Palabras claves: Inventario; toma de decisiones; factor de riesgo; control de riesgo.

ABSTRACT

Inventory management is an important process within organizations because it allows businesses to know which products rotate heavily, when to restock them and review product expiration dates to better manage them. The goal of this investigation was to verify the procedures for inventory management in Garwater S.A., 2019-2020. The method applied was a cross sectional descriptive design based on quantitative and qualitative analysis provided by the company. The population was made up of 6 people (General Manager, Administrator, Accountant, Warehouse Supervisor, Dispatch Supervisor and Warehouse Assistant) each of which was interviewed with open-ended and closed-ended questions. Although the results showed the risks of poor inventory management, detection and control facilitated by the application of procedures diminish these risks. Keeping logs, records and adequate spaces for storage contribute to resource optimization in the company by having products available for sale in good condition. In conclusion, as we learn and apply more techniques for inventory management, growth and competitiveness within the company will increase because of optimization.

Keywords: Inventory; decision making; risk factor; risk control.

INTRODUCCIÓN

La importancia que tiene el control de inventarios en la prestación de un bien, es fundamental en la planificación, organización y la gestión misma de las existencias ya que de eso depende la calidad del bien ofertado. De acuerdo con Ballesteros (2004), “el trabajo del sistema logístico de la organización

debe esforzarse por alcanzar esquemas avanzados con una elevada formación del personal, lo que incrementa la competitividad de la misma” (p. 3).

Así mismo, Durán (2012) indica que:

La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (p. 56).

En este mismo contexto, Digitalist Hub (2019) menciona que para que una empresa funcione de la mejor manera es necesario que lleve siempre un control en sus diferentes áreas de trabajo, algunos de los puntos clave que se deben controlar son:

Los gastos, la entrada y salida de productos, así como también los cambios que se van produciendo a nivel interno de funcionamiento. También menciona que una buena gestión del negocio empresarial requiere, entre otras cosas, de una hoja de gastos; la cual funciona como un control sobre el ingreso y egreso del dinero. Existen diferentes tipos de gastos que una empresa puede tener, como por ejemplo los gastos variables. Estos dependen de las diferentes actividades que lleva adelante la empresa y varían de manera constante en base a los ingresos y egresos (p. 2).

El trabajo de investigación fue de gran importancia para la empresa Garwater S.A., porque permitió un manejo adecuado de sus inventarios como una herramienta que les facilitará la toma de decisiones.

En base a lo anterior se puede justificar como una investigación factible, puesto que existe el interés por parte de la empresa en corregir los deficientes procedimientos, mejora de la reposición de inventarios, para mantener su lugar en el mercado, gestionando actividades que permiten lograr los objetivos planteados por la empresa con eficacia, además es viable porque se cuenta con los recursos necesarios para cumplir con los objetivos señalados en la investigación.

En tal sentido, Durán (2012) indica que:

Los inventarios son bienes tangibles mantenidos para la venta normal del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Incluir existencias, además de materiales, materias primas, trabajos en curso, bienes o productos terminados, materias primas, repuestos y accesorios utilizados en la fabricación de mercancías, paquetes, contenedores y mercancías en tránsito. Además, menciona que para tener un equilibrio entre el servicio de los clientes y la gestión de la empresa se debe tener en cuenta ciertas acciones entre las cuales nombra: la gestión de los inventarios, movimiento de los productos, causas externa e interna de la empresa, historial de venta, entre otras (p. 57).

Dentro del Cantón Portoviejo las purificadoras de Agua no llevan un adecuado control de inventario, y no cuentan con un debido sistema de control interno ni la correcta administración, se conoce más de 50 marcas de agua dentro de la Ciudad, en su mayoría son pequeños establecimientos.

Uno de los grandes problemas que tienen las empresas actuales es que no se tiene un control efectivo para medir el desempeño de sus procesos logísticos, como servicio al cliente, inventarios y almacenamiento, lo que genera cuellos de botellas y demoras en los procedimientos, además baja la competitividad y puede generar pérdida de un cliente.

Desde luego se enfocará la importancia del manejo de inventarios, al igual que la adquisición de materiales en el momento y cantidad correcta. A pesar de que el control interno de inventario es un aspecto crítico de la administración exitosa, mantener un inventario implica un alto costo por el que las empresas no pueden darse el lujo de tener una cantidad de dinero inmovilizada por periodos muy extensos. Por ende, esas existencias significan tener dinero ocioso y para reducir éstas al mínimo, una organización debe hacer que la oferta y demanda mantengan un equilibrio.

El control de inventarios es un procedimiento fundamental para cumplir los objetivos planteados en la empresa, el mismo que debe de ser controlado eficientemente para evitar pérdidas y diferencias en el saldo total de inventarios. No obstante, la empresa Garwater SA que se dedica a la producción de agua purificada embotellada, se encuentra en el mercado hace 18 años, desde su inicio han llevado el control de inventarios y al realizarlos se han presentado deficiencias lo que no ha llevado a tomar buenas decisiones por administraciones anteriores, y estos inconvenientes suelen presentarse por la inexistencia de modelos de gestión que ayuden al control de inventarios durante todo el proceso. Uno de los principales problemas que presenta Garwater S.A es el descuadre que se evidencia al realizar el inventario físico contra lo registrado en el sistema contable, esto afecta al despacho ágil y eficiente ya que no se cuenta con un registro actualizado que brinde una información confiable.

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la gestión moderna, ya que permite a las empresas y organizaciones conocer la cantidad de productos disponibles para la venta en un lugar y horario determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en la industria.

Plantea Durán (2011), indica que:

Mediante el control de inventario la empresa debe asegurar la existencia de materiales, para una atención adecuada de sus clientes. El concepto de satisfacción de compra, para el cliente se puede traducir en que la empresa tenga a disponibilidad los materiales que requieren y en el momento que lo soliciten. Se podría decir entonces que, sin una eficiente gestión de inventarios, simplemente no existiría la entrega de un bien (p. 3).

De manera que esta investigación se planteó como objetivo el identificar los factores de mayor incidencia en el control de los inventarios, el mismo que se logrará mediante el diagnóstico de los procesos internos de adquisición, almacenaje y uso de los insumos sustentado básicamente en el control de inventarios. La relevancia de esos planteamientos justifica el presente estudio ya que se aborda la repercusión del concepto de calidad en la empresa.

Márquez (2011) menciona que:

Actualmente los registros y controles de inventarios suelen llevarse aplicando sistemas computarizados, que son más fiables, pocas empresas paralizan sus operaciones una vez al año para la toma de inventarios, pues es más confiable y se detecta mejor cualquier anomalía si estos se realizan en forma continua durante todo el año. Además, indica en que situaciones se recomienda tomar un inventario físico: a) Cuando se realice la solicitud de compras para cualquier tipo de artículo, pues en ese momento suelen estar en su cantidad mínima y le será más fácil y rápido el conteo. b) Divida el almacén en diferentes secciones y ordene que se tomen inventarios físicos rotativos y esporádicos debidamente planeados. c) Para los artículos críticos por su valor, por su influencia en la producción o ventas y dependiendo del índice de rotación de los mismos ordene la toma de inventarios con mayor frecuencia que el resto de los artículos (p. 2).

Es por esta razón que hace dos años la empresa comenzó a realizar la toma de sus inventarios cada 15 días, antes se realizaba una vez al año lo que traía como consecuencia la pérdida de grandes cantidades de producto terminado y materiales para el proceso de producción, sin duda alguna el cambio a presentado resultados positivos en la empresa.

En ese mismo contexto, López (2011) sostiene que:

Mediante el sistema de inventario perpetuo todas las cuentas deben de coincidir, siendo así que el libro mayor descansa en tres cuentas: almacén, costo de ventas y ventas, en este ámbito, la cuenta de almacén tiene el carácter de colectiva, y su saldo es analizado por subcuentas, una para clase de artículo, formando el auxiliar de almacén con tarjetas, hojas sueltas, disco o cinta magnética donde se registran todas las entradas, salidas y existencias de cada clase de artículo, tanto en unidades como en importes a precio de costo, ahora bien, la suma de saldos de las

subcuentas del auxiliar de almacén, será igual al saldo global de la cuenta de mayor “Almacén”; cualquier discrepancia se investiga y corrige (pp. 8-9).

En la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) inciso treinta y seis promulgada el 01 de enero de 2012 expresa que:

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual se menor, valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta (pp.1-8).

Por ello, Peña y Silva (2016), señalan que:

Los inventarios son un recurso de bienes almacenados para satisfacer las demandas a futuro, la necesidad de los inventarios es mantener las cantidades necesarias de cada bien, lo que lograría cubrir la demanda de los consumidores y minimizar el riesgo de obsolescencia y los costos de mantenimiento del inventario (p. 189).

Mientras Céspedes et al., (2017) especifican que “las entidades operan en un ambiente de limitaciones financieras importantes en los inventarios, la rotación de los inventarios con prontitud ayuda a minimizar la inversión de la empresa” (p. 200).

Según lo señalado por Durán (2012) indica que:

El control de inventario en una empresa debe asegurar la existencia de mercadería disponible permitiendo a los propietarios contar con un stock. De ahí que resulta absolutamente útil poder establecer si la gestión de inventarios es el proceso encargado de asegurar la cantidad de productos adecuados en la organización y las líneas de ejecución necesarias para su puesta en marcha (p. 4).

Se deben mantener niveles de existencias adecuados, porque si se cuenta con un inventario muy alto, los costos de mantenimiento incrementarán, lo que significa que hay problemas financieros para la empresa.

En otras palabras, los altos niveles de inventario indican la presencia de recursos financieros

Por el contrario, si es bajo el inventario, tendrá que hacer más pedidos cada año, aumentando estos costos, además, no se podrá satisfacer la demanda, lo que lleva a la pérdida de clientes, disminución de las ventas y de los beneficios. Por lo tanto, es necesario utilizar diferentes técnicas de inventario, determinar el nivel óptimo y así reducir el coste total, los niveles adecuados de existencias permiten un suministro directo y continuo entregando todo a tiempo.

Arciniegas y Pantoja (2018) menciona que:

El control de inventarios tiene un fuerte impacto en la toma de decisiones de las organizaciones y la cadena de suministro ya que permiten medir de forma cuantitativa y cualitativa el movimiento del inventario, logrando la eficiencia en el proceso y la disminución de los costos innecesarios en la gestión de inventarios (p. 19).

Espinoza (2011) señala que:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. Implícitamente cuando se menciona espacios y tiempos se hace referencia innegable a los costos que implican no cumplir con estas premisas ya que falta de espacio por un inadecuado control de inventarios redundante directamente en incrementos de costos de almacenaje. Del mismo modo al hablar de tiempo se hace referencia a los periodos de rotación del inventario y consecuentemente a la búsqueda de la eficiencia en cuanto a mantener productos en constante movimiento (p. 2).

Contar con espacio suficiente para poder incrementar el stock del producto terminado ayuda a disminuir los costos porque genera que el personal se quede trabajando horas extras para completar los despachos, un punto muy importante y favorable para la misma es que el tiempo de rotación del inventario sea corto.

Carmen Huatía Condorchua, Revista Contadores y Empresas, 2015, Perú, manifiesta que

Siempre hay problemas en las empresas que maneja inventarios susceptibles a cambios; para distinguir entre mermas y desmedros, la autora explica según artículo 21 de la ley del impuesto a la renta, las mermas están en razón a la pérdida en cantidad y desmedro está en función de la calidad (p. 2).

De acuerdo a los estándares de información financiera, los inventarios se definen como:

Los activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción o en la prestación de servicios, se consideran un activo corriente y en el balance general se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar (Duque, Osorio, y Agudelo, 2010, pp. 64-65).

Con respecto a la NIC 2 que describe las existencias. Gutiérrez (2009) menciona que “son bienes comprados y almacenados para ser vendidos (mercaderías; productos terminados y materiales para usarse en el proceso productivo” (p. 2).

En otros países el uso de los inventarios es de vital importancia para la vida útil de las empresas, siendo el caso de Colombia y Venezuela; en Colombia Frankl. (2008) realiza investigaciones sobre:

Auditoría logística para evaluar el nivel de gestión de inventarios en las empresas; las investigaciones en gestión de inventarios se basan en el estudio y la aplicación de modelos matemáticos, segmentada en operaciones de distribución o procesos específicos que impacten al inventario sin una visión integral. Aplicando modelos de investigación para su mayor efectividad.

Y en el caso de Venezuela Durán (2012) considera:

La importancia del control del inventario para el funcionamiento correcto de las organizaciones. Por ello, se debe manejar una excelente política de administración de inventario que permita a la empresa una mayor liquidez, disminución de los costos y, en consecuencia, aumento de la rentabilidad. Por lo tanto, se debe estudiar la gestión del inventario desde el momento que se proyecta la compra, pasando por el proceso de fabricación y hasta la distribución del producto final.

De acuerdo a lo mencionado se puede decir que:

La toma de decisiones es parte del proceso para la resolución de problemas en el que se evalúan las alternativas y se selecciona la alternativa adecuada. En cada etapa de la gestión (planificación, organización, dirección, control y resolución de problemas), la elección de la mejor alternativa está representada por un conjunto de opciones, y que contar con políticas del control de inventario y que las mismas sean socializadas con el personal involucrado permite que los resultados esperados por Gerencia sean positivos.

Actualmente muchas empresas se preocupan constantemente por tomar decisiones que les permitan optimizar sus resultados de manera que se obtenga el mayor beneficio. Por lo cual Delgado (2008) indica que “la Investigación de Operaciones constituye una importante herramienta para la gerencia a la hora de tomar cualquier decisión y resulta necesario entonces la aplicación de métodos cuantitativos que sustenten la toma de decisiones” (p. 1).

La toma de decisiones es un proceso en el cual todo el mundo ha adquirido mucha experiencia, gran parte de esa experiencia ha tenido bastante éxito, por lo menos el suficiente para conservarnos vivos y habernos traído a la situación actual (George, 1999, p. 5).

Existen diferentes enfoques que han estudiado el proceso de toma de decisiones:

En primer lugar, siguiendo las ideas de Herbert (1980), se define que:

La figura del decisor racional. En este caso, se identifican y enumeran las alternativas posibles, se analizan las consecuencias derivadas de cada una y se valoran y comparan dichas consecuencias. En cuanto al decisor, debe describir su función de utilidad, es decir, su preferencia por distintas consecuencias. La toma de decisiones también puede desembocar en una solución satisfactoria. Frente al racional “hombre económico” que maximiza su comportamiento y elige la mejor alternativa, encontramos al “hombre administrativo”, que se conforma con una solución satisfactoria. Esto encuentra su causa en la cantidad de información disponible, que no siempre es toda con la que se debería contar para tomar una decisión. Además, influyen las decisiones de otros decisores y otros factores empresariales como las normas, la autoridad, la división del trabajo, entre otros (pp. 6-12).

En el mismo contexto Herbert (1987) plantea que:

Las decisiones se toman con un criterio de racionalidad limitada, ya que el sistema es incapaz de proporcionar información completa o ni siquiera adecuada y, también, por la poca inteligencia del actor para el manejo de la información disponible.

Además, expresa que existen diferentes tipos de decisiones gerenciales: las programadas y las no programadas las cuales se implementan de acuerdo con las políticas o estándares de la empresa, facilitando la toma de decisiones en situaciones donde las alternativas son limitadas o excluidas; las decisiones programadas limitan la libertad de toma de decisiones, ya que hay menos espacio para la toma de decisiones.

“Las decisiones programadas resultan cuando el individuo desarrolla una actividad de modo repetitivo, que después de tiempo se guarda en memoria de largo plazo y forma parte de un repertorio de programas bajo los cuales se comporta el individuo” (Herbert, 1982, p.6).

Gran parte del comportamiento de individuo se considera programado o rutinario. Sin embargo, la ejecución de programas habituales, no debe considerarse como irracional, pues simplemente es el resultado de condiciones previas de aprendizaje y adaptación que habilitan al agente para dedicar el mayor tiempo y atención a los problemas de mayor novedad (Herbert, 1997, p.9).

Las políticas utilizadas en la toma de decisiones programada ahorran tiempo al permitir que se noten otras actividades, tienen un camino definido a seguir que permite una solución predefinida para una respuesta rápida y efectiva, permitiendo a los gerentes tener alternativas viables y decisivas que conduzcan a un resultado exitoso, brindando confiabilidad y desempeño adecuados.

Según Herbert (1982) indica que:

Las decisiones no programadas son aquellas que por las condiciones en que se presentan y por no ser recurrentes, deben tratarse de manera especial haciendo que el gerente, no siga un procedimiento común, sino que cree varias alternativas de posibles soluciones a seguir, y que una vez planteadas el gerente tome la decisión más acertada al problema. Las decisiones no programadas, se caracterizan por no poder estandarizarse, pues cada vez que se presentan traen consigo algún ingrediente de novedad para el tomador de decisiones, además tienden a representarse de modo poco estructurado. Son situaciones que no se han presentado antes, y, por lo tanto, no existe un modelo previo que ayude a representar el problema, y tampoco hay un programa establecido que sirva como base para decidir (p. 4).

Figura 1 **Proceso de Toma de Decisiones**



Por otro lado, la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (2007) define al control interno como:

Un proceso integral dinámico que se adapta constantemente a los cambios que enfrenta la organización. La gerencia y el nivel personal de todos los niveles tienen que estar involucrados en este proceso para enfrentarse a los riesgos y para dar seguridad razonable del logro de la misión de la institución y de los objetivos generales (pp.1-5)

En el mismo contexto señala que:

En la evaluación de control interno los auditores obtendrán la comprensión suficiente de la base legal, planes y organización, así como de los sistemas de trabajo e información, manuales y sistemas computarizados existentes, establecerán el grado de confiabilidad del control interno del ente o área sujeta a examen a fin de: planificar la auditoría, determinar la naturaleza, oportunidad, alcance y selectividad de la aplicación de los procedimientos sustantivos y preparar el informe con los resultados de dicha evaluación, para poner en conocimiento de la institución auditada. Los auditores lo podrán evaluar el control interno a través de cuestionarios, descripciones narrativas y diagramas de flujo, según las circunstancias, o bien aplicar una combinación de los mismos, como una forma de documentar y evidenciar esta labor

A continuación, se enuncian los métodos generales de evaluar el control interno:

Método de cuestionarios de control interno o especiales. - Los cuestionarios de control interno tienen un conjunto de preguntas orientadas a verificar el cumplimiento de las Normas de Control Interno y demás normativa emitida por la Contraloría General del Estado.

Figura 2

Ejemplo del método de cuestionario en el control interno de inventarios.

PREGUNTAS	SI	NO	NO APLICA	COMENTARIOS
1. ¿Existe algún método para evaluar los inventarios?	*			
2. ¿El método que se utiliza es conveniente para valorar el costo?	*			
3. ¿Cuenta con el personal adecuado para determinar sus costos?	*			
4. ¿Existe alguna creación de reservas con las cuales se puedan cubrir pérdidas en los inventarios, (robos, por daños, incendios)?	*			
5. ¿Se consideran las anotaciones en los inventarios constantes por medio del catálogo de cuentas colectivas adecuadas?	*			
6. ¿Si se revisan los cálculos de la valuación de los inventarios?	*			
7. ¿La revisión del cálculo de inventarios la hace un funcionario importante?	*			
8. ¿Se sigue el mismo método de valuación que en el ejercicio pasado?		*		* No, por que cada año se va modificando

Método de descripción narrativa. - Como su nombre lo indica, consiste en la descripción de las actividades y procedimientos, en un sentido procesal, que el personal desarrolla en la unidad administrativa, proceso o función sujeto a auditoría; haciendo referencia, en su caso, a los sistemas administrativos y de operación, y a los registros contables y archivos que intervienen. Según Varas (2017) este método se compone de una serie de preguntas que, a diferencia del método anterior, las respuestas describen aspectos significativos de los diferentes controles que funcionan en una entidad.

Figura 3

Ejemplo del método de descripción narrativa en el control interno de inventario

Producto	Clase	Control	
P1 P2	A A	Exhaustivo Exhaustivo	Para mantener las existencias óptimas que eviten costes de ruptura y elevados costes de almacenaje
P3 P4	B B	Normal Normal	No importa tener cierto nivel de existencias en exceso
P5	C	Sencillo	Aunque se almacenen muchas más existencias de las necesarias, los costes de mantenimiento siguen siendo muy bajos.

Descripción de los productos

Productos	Número de unidades	% Número de unidades	% acumulado	Valor stocks	Valor en %	% acumulado
P1	40	2,66	2,66	24 000	45,25	45,25
P2	60	4	6,66	21 000	39,59	84,84
P3	150	10	16,66	4 200	7,92	92,76
P4	300	20	36,66	3 600	6,79	99,55
P5	950	63,34	100	240	0,45	100
Total	1 500	100		53 040	100	

Método de diagrama de flujo. - plantea Varas (2017) que este es el método mediante el cual se contempla, por medio de cuadros o gráficas, el flujo de las operaciones a través de los puestos o lugares de trabajo donde se encuentran establecidas las medidas o acciones de control para su ejecución. Permite detectar con mayor facilidad los riesgos o aspectos donde se encuentren debilidades de control; aun reconociendo que el auditor requerirá invertir más tiempo en la elaboración de los flujogramas, y habilidad para desarrollarlos.

Figura 4

Ejemplo del método de Diagrama de Flujo en el control interno de inventario.



MATERIAL Y MÉTODOS

En este estudio se utilizó la investigación de tipo exploratoria descriptiva para recopilar la información que será obtenida de los empleados involucrados con el inventario de la empresa. El diseño no experimental, transeccional. La metodología aplicada fue descriptiva, basada en los análisis cualitativo y cuantitativo propios de la actividad de la organización. La población se tomará de 6 personas de la Empresa Garwater S.A. (Gerente, Administrador, Contador, Jefe de Bodega, Jefe de Despacho y Ayudante de Bodega), a quienes se les realizará encuesta con preguntas cerradas, que se basarán en un cuestionario y a su vez mediante la observación directa, la misma que es necesaria ya que nos ayuda a conocer los diferentes problemas que suscitan dentro de la empresa. En este caso por tener acceso a la información con la población, no se calculará la muestra.

Se hizo el tratamiento de la información desde un enfoque gerencial para la toma de decisiones.

Para fortalecer información sobre la base científica del tema objeto de investigación se utilizó como fuentes bibliográficas artículos científicos, páginas digitales y libros.

RESULTADOS

Mediante las encuestas realizadas a los empleados de la empresa Garwater SA. Se obtuvieron los siguientes resultados:

TABLA 1

	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
Políticas para el control de inventarios				
1. Garwater S.A. cuenta con políticas para el control de inventarios	100	0	0	100
2. Son aplicadas las políticas para el control de inventarios	100	0	0	100

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: En la tabla 1 se observa que el 100% de los empleados contestaron que la empresa cuenta con políticas para el control de inventarios y que las mismas son aplicadas.

TABLA 2

	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
Toma de decisiones				
1. Genera y estudia las posibles alternativas de decisión	100	0	0	0
2. Se evalúan las consecuencias de la decisión implementada	100	0	0	0
3. Sabe de todos los riesgos a los que se enfrenta para la toma de decisiones	100	0	0	0
4. Selecciona de manera racional la mejor alternativa de decisión	100	0	0	0

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: Los resultados de la tabla 2 muestran que existe una respuesta favorable en las cuales se evalúan y estudian las consecuencias y riesgos a los que se enfrenta la empresa y optar de esta manera por la mejor alternativa de decisión.

TABLA 3

Manejo de inventarios	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
1. Realizan capacitaciones de manera periódica para el control de inventarios	83.33	0	16.67	100
2. Mantiene la entidad registros de inventarios permanente de existencias	100	0	0	100
3. Cuenta con algún método para el control de inventario	100	0	0	100
4. Se requiere de documentación para autorizar la salida de materiales de almacén.	66.70	0	33.33	100
5. Notifica al jefe de calidad y Administración de algún desperfecto del inventario de suministro.	100	0	0	100
6. Cuentan con actas de entrega y recepción	100	0	0	100
7. Realizan guías de despacho para el control	100	0	0	100
8. Realiza el inventario del producto de manera quincenal	100	0	0	100

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: La tabla 3 muestra se cumplen en un 83.33% con las capacitaciones al personal para el control de inventarios, de la misma manera un 66.70% indicó que, si requieren de documentación para la salida de la mercadería, se aprecia que la empresa cuenta con actas de entrega, guías de despacho, cuenta con stock suficiente, y la revisión de su inventario se lo realiza en periodos cortos, lo cual ayuda a detectar cualquier irregularidad y ser solucionada a tiempo.

TABLA 4

Planificación y Control contable de los inventarios	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
1. Son contabilizados los ingresos y egresos de inventario	100	0	0	100
2. Realizan compra de suministros bajo presupuestos establecidos	83.33	0	16.67	100
3. Existe control sobre el mínimo y máximo de existencias	100	0	0	100

4. Se elabora una planificación para la ubicación de la mercadería	66.77	0	33.33	100
--	-------	---	-------	-----

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: En la tabla 4 se observa que se controlan los ingresos y egresos, así como los mínimos y máximos de existencia, en cuanto a la compra de suministros bajo presupuestos se obtuvo un 83.33% positivo y un 16.67% indicaron que tal vez, y en la planificación para la ubicación de la mercadería el 66.77% contestaron que si se realiza y el 33.33% que tal vez.

TABLA 5

Saldo de los inventarios	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
1. La Administradora comunica los saldos de inventarios	100	0	0	100
2. Presentan diferencias en los saldos del sistema contable contra el conteo físico.	100	0	0	100
3. Sabe a quién debería de comunicar en caso de diferencia de saldos	100	0	0	100

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: En la tabla 5 se muestra que los saldos si son comunicados en cada realización de inventarios, y algo no muy favorables es que se están presentando diferencias en los saldos de los diferentes productos producidos y comercializados por Garwater S.A. por lo que gerencia debería de tomar las decisiones asertivas para evitar que eso siga ocurriendo, los empleados tienen claro a quien deberían de comunicar cuando se presentan dichas diferencias.

TABLA 6

Proveedores	Resultado %			Total
	1 SI	2 NO	3 TAL VEZ	
1. La empresa ha tenido algún inconveniente con el pago a proveedores	0	100	0	100
2. Realizan cotizaciones de diferentes proveedores	100	0	0	100

Fuente: Cuestionario aplicado a empleados y Directivos de Garwater S.A.

Elaborado por: Autoras

Análisis e interpretación: Los resultados de la tabla 6, muestran que la empresa no ha tenido ningún inconveniente con pagos a sus proveedores, y si realizan cotizaciones en diferentes empresas para realizar el comparativo de precios.

DISCUSIÓN

Los inventarios representan una base primordial en la toma de decisiones dentro de cualquier organización, estos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. Para que una empresa tenga un buen funcionamiento es necesario que lleve un buen manejo y control de inventarios, y por ende todo el personal involucrado en el manejo del mismo debe de capacitarse con el fin de actualizar sus conocimientos y de esta manera evita la obsolescencia de sus conocimientos. Un personal capacitado aporta de manera positiva para la organización de la empresa, y esto se ve reflejado en el incremento de la productividad.

Para Montoya y Boyero (2016) “el recurso humano dentro de una organización es el eje fundamental, es considerado como un indicador medible con respecto a la competitividad por este motivo debe de estar capacitado para dar un buen servicio a los clientes” (pp. 1-2). Por otra parte, DREW (2019) indica que “no sólo existe un vínculo entre el recurso humano y la productividad sino también entre recurso humano y la competitividad, por lo tanto, las personas que trabajan para ti, son el factor decisivo en crear una ventaja para tu empresa” (p. 1).

Para una mejor organización de la información en el área de despacho la empresa Garwater SA., cuenta con un sistema Contable Maxisoft cuya finalidad es mejorar el desempeño en el área de inventarios, y de esta manera si existe algún inconveniente poder actuar de manera rápida y dar solución al problema, tiene que ver con la toma de decisiones. Este sistema contable ayuda a llevar un orden de los productos que se despachan.

En contexto con lo expresado, Vega (2021) menciona que “para llegar a las metas establecidas en una organización es necesario conocer herramientas que faciliten el control de inventarios de esta manera se optimizará tiempo y esfuerzo” (p. 1). Así mismo, Castro (2014) sostiene que “tener un sistema de control de inventarios eficiente es un paso importante para lograr una empresa más rentable y esto se verá reflejado en las ganancias que obtenga” (pp. 1-2).

La empresa Garwater SA. cuenta con un Manual de Políticas y Procedimientos para el control de Inventarios (2021), este manual proporcionará los lineamientos necesarios para el manejo del inventario desde su adquisición, despacho y entrega al cliente, con la finalidad de trabajar de manera ordenada y eficaz brindando un producto de calidad y que la entrega se realice en los tiempos establecidos.

En contexto Murillo y Murillo (2013) argumentan que los manuales que manejan cada empresa brindan una guía de trabajo que proporcionará al personal de bodega y de planta una visión general de sus funciones y responsabilidades, al ofrecer una descripción del sistema operativo en su conjunto, así como las interrelaciones del personal administrativo en la realización de los procedimientos asignados, permitiendo una adecuada coordinación a través de un flujo eficiente de información.

El control de inventario se lo realiza quincenalmente con la finalidad de corregir errores a tiempo y evitar descuadres entre el inventario contable y el físico, la ventaja de hacer un inventario periódico es que la información de los productos estará más actualizada, hay mayor precisión en el stock.

En base a lo expresado anteriormente Homgen (2010) argumenta que:

“El control de inventarios continuo es útil para preparar estados financieros mensuales, trimestrales u otros estados intermedios pues proporciona un registro actualizado de cada artículo del inventario de esta manera los registros muestran las mercancías disponibles en todo momento” (p. 1).

Dentro de la empresa Garwater SA., los empleados encargados de manejar la información de los inventarios tienen una buena comunicación y trabajo en equipo puesto que si existe alguna inconsistencia buscan la mejor opción para solucionarlo. En la toma de decisiones participan todas las personas involucradas. El trabajo en equipo es de vital importancia en la toma de decisiones y de esta manera se evitan las pérdidas.

Por lo cual Peacock (2010) subraya que:

“Debemos crecer como agentes de cambio en vez de esperar a que ocurra para actuar. La prevención de pérdidas debe funcionar como un proceso más, en el crecimiento de las utilidades de una empresa” (p. 3).

CONCLUSIONES

El correcto orden y administración de los inventarios es uno de los principales factores que inciden en el desempeño de la empresa, lo que ayuda a que ésta sea competitiva y pueda proporcionar un servicio superior a sus clientes.

Es importante indicar que el control de inventario es importante para mantener el balance correcto de existencias en una empresa, lo cual ayuda a evitar perder una venta por no tener suficiente inventario para completar un pedido y de esta manera se evita que los clientes tengan la necesidad de buscar otros proveedores que satisfagan sus necesidades. En el control de inventarios se debe tener en cuenta tres indicadores de mucha importancia: Stock máximo, stock mínimo y punto de reorden.

Mientras más frecuente sea el control del inventario se evitarán pérdidas, y se tomarán acciones inmediatas para corregir errores que puedan presentarse.

La aplicación de herramientas tecnológicas en el control de inventarios es una de las principales ventajas que ayudan a que se minimicen errores y reduzcan los riesgos de pérdida de mercadería.

Existe trabajo en equipo entre todos los empleados encargado del control de inventario en la toma de decisiones.

Se están presentando diferencias en los saldos de las existencias reflejadas en el sistema contra el conteo físico.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Almaraz, I. (2007). Análisis de los factores que intervienen en la toma de decisiones de los administradores dentro de las organizaciones. Querétaro: Universidad Autónoma de Querétaro.
- Bermúdez, L (2015). Capacitación: una herramienta de fortalecimiento de las PYMES. Revista de las Sedes Regionales. Costa Rica. 33(16): 1-25.
- Castro, J. (2014). Beneficios de un sistema de control de inventarios. Obtenido de <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>.
- DREW (2019). Una nueva revolución de la productividad: gestión digital del trabajo. Obtenido de <https://n9.cl/30h8b>

- Durán, J. (2011). Aprendizaje productivo en la industria manufacturera. Colombia: Cuadernos de Economía.
- Durán, Yosmary. 2012. «Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas». *Visión Gerencial* 0(1):55-78.
- Duque Roldán, M. I., Osorio Agudelo, J. A. y Agudelo Hernández, D. M. (marzo-junio de 2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. *Revista de la Universidad de Antioquia*, 61-79.
- Garwater SA. (2021) Manual de Políticas y Procedimientos para el control de inventarios (2021).
- George, H. (1999). Toma de decisiones en la gerencia. México: Trillas.
- Herbert A. Simon . (1982). La nueva ciencia de la decisión gerencial. El Ateneo.
- Herbert A. Simon. (1997 Cuarta Edición). El Comportamiento Administrativo. Ed. Aguilar.
- Homgen, Ch. (2010). Contabilidad. Editorial Félix Varela. La Habana.
- López, A. L. (2011). Control interno al ciclo de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la ferretería Ángel López (Bachelor's thesis).
- Márquez, G. (2011). Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos. Observatorio Laboral Revista Venezolana, 4(8), 115-136.
- Montoya, C. y Boyero, M. (2016). El recurso humano como elemento fundamental para la gestión de calidad y la competitividad organizacional. Revista Científica “Visión del Futuro”, Universidad Nacional de Misiones, Argentina, 2(20), 1-20.
- Murillo, G. y Murillo, J. (2013). Manual de Políticas y Procedimientos para el manejo técnico del inventario en su transición al nuevo sistema informático que implementará la compañía “Extrusiones Plásticas EXPLAST SA. en la ciudad de Guayaquil”. Tesis de pregrado. Universidad Politécnica Salesiana. Carrera de Contabilidad y Auditoría. Guayaquil.
- Peña., O y Da Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en Organizaciones Venezolanas. Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales, 21. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5655389>.
- Véloz, C. y Parada. O. (2017). Métodos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios. Revista Unemi, Universidad Estatal de Milagros. 10(2): 29-38.