

**ANALYSIS OF THE MANAGEMENT AND PRESERVATION OF THE  
BIBLIOGRAPHIC MATERIAL OF THE LIBRARIES: DR. ALEJANDRO MUÑOZ  
DAVILA, AND OF THE PORTOVIEJO MUSEUM AND HISTORICAL ARCHIVE.**

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DEL MATERIAL  
BIBLIOGRÁFICO DE LAS BIBLIOTECAS: DR. ALEJANDRO MUÑOZ DÁVILA,  
Y DEL MUSEO PORTOVIEJO Y ARCHIVO HISTÓRICO.**

**Autores:**

Angie Alexandra Álava Alarcón  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

Correo [aalava0362@utm.edu.ec](mailto:aalava0362@utm.edu.ec)

ORCID DEL AUTOR <https://orcid.org/0000-0001-5526-9654>

Lcdo. Patricio Fernando Pérez Suarez  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

Correo [patricio.perez@utm.edu.ec](mailto:patricio.perez@utm.edu.ec)

ORCID DEL AUTOR <https://orcid.org/0000-0002-5858-4091>

Ing. Liliana Geoconda Cabrera Cantos  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

Correo [liliana.cabrera@utm.edu.ec](mailto:liliana.cabrera@utm.edu.ec)

ORCID DEL AUTOR <https://orcid.org/0000-0002-6956-3800>

**Fechas de:**

Recepción: 13-oct-2021 Aceptación: 27-oct-2021 Publicación: 15-dic-2021

ORCID DE LA REVISTA <https://orcid.org/0000-0002-8695-5005>

<http://www.mqrinvestigar.com/>

### Resumen

Las bibliotecas a lo largo de la historia de la humanidad se han considerado como una herramienta importante en los procesos de formación de los estudiantes, y es por esto que el presente trabajo investigativo tiene como objetivo analizar los procesos de gestión y preservación del material bibliográfico en las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica de Manabí y Museo Portoviejo y Archivo Histórico de la ciudad de Portoviejo. La metodología a utilizar dentro de esta investigación corresponde a la cualitativa, ya que a través de la entrevista se va a verificar el proceso de gestión administrativa sobre la preservación y conservación del material bibliográfico en cada biblioteca para luego generar un análisis comparativo sobre el tipo de gestión y preservación, identificando también el tipo de manipulación, registro y ordenamiento de material bibliográfico entre las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica de Manabí y Museo Portoviejo y Archivo Histórico de la ciudad de Portoviejo.. Cabe indicar que el objetivo de este trabajo se centra en demostrar la importancia de la preservación de documentos bibliográficos, para así conocer los factores naturales y antrópicos que inciden en el desgaste o preservación de estos materiales. Esto dio como resultado entre otras situaciones el reconocer que es necesario un manual de procedimientos administrativos y de gestión para la conservación de fuentes documentales adecuadas para su organización, almacenamiento y recuperación de archivos históricos.

**Palabras clave:** Preservación; Conservación; Documentos; Limpieza Preventiva y Archivos históricos.

### Abstract

Libraries throughout the history of humanity have been considered as an important tool in the training processes of students, and that is why the present research work aims to analyze the processes of management and preservation of bibliographic material in the Dr. Alejandro Muñoz Dávila libraries of the Technical University of Manabí and the Portoviejo Museum and Historical Archive of the city of Portoviejo. The methodology to be used within this research corresponds to the qualitative one, since through the interview the administrative management process on the preservation and conservation of the bibliographic

material in each library will be verified and then a comparative analysis will be generated on the type of management and preservation, also identifying the type of manipulation, registration and ordering of bibliographic material between the Dr. Alejandro Muñoz Dávila libraries of the Technical University of Manabí and the Portoviejo Museum and Historical Archive of the city of Portoviejo. It should be noted that the objective of This work focuses on demonstrating the importance of the preservation of bibliographic documents, in order to know the natural and anthropic factors that affect the wear or preservation of these materials. This resulted, among other situations, in recognizing that a manual of administrative and management procedures is necessary for the preservation of adequate documentary sources for their organization, storage and retrieval of historical archives.

**Keywords:** Preservation; Conservation; Documents; Preventive Cleaning and Historical Archives.

### **Introducción**

Las bibliotecas, a lo largo de la historia, se convirtieron para el ciudadano común en el establecimiento que fomenta el ambiente de lectura e investigación a nivel mundial, responsabilizándose de las garantías en la conservación de los bienes bibliográficos y/o documentales tangibles que conforman el patrimonio cultural e histórico de la humanidad, dentro de estas, las bibliotecas sean públicas o privadas, gubernamentales o institucionales de origen académico o no mantienen la misma visión y se encuentran comprometidas internamente a velar por la preservación y conservación del material literario que les fueron asignadas para establecer una mejor visualización, educación y fomento de cultura del ciudadano común en aprendizaje y consulta (Greene, 2016).

Ante lo expuesto anteriormente, se comprende que la finalidad de la biblioteca pública y privada de uso público estudiantil es cubrir las necesidades de individuos y colectivos, acceso a la información y generación de conocimiento, establecido como un derecho humano. La gestión bibliotecaria no solo debe enfocarse en facilitar recursos informativos, es importante innovar servicios para facilitar fuentes entre esos recursos y la población (Greene, 2016). Las bibliotecarias y bibliotecarios públicos y privados son mediadores en procesos de desarrollo de creatividad, actividades en el ámbito de la educación no formal y otras de entretenimiento y ocio. En las bibliotecas públicas y privadas se

construye una sociedad democrática, ofrecer a cada persona acceso a material, sustento de conocimientos, saberes, ideas y opiniones (Gonzáles, 2016).

La bibliotecología se genera con el fin de garantizar la preservación y conservación de los bienes culturales sean estos museos, bibliotecas públicas, de educación superior o privadas, en el ámbito del museo de la ciudad, además de conservar y estudiar fondos arqueológicos y artísticos, manteniendo la preservación impresa en cuanto a documentos de la región, manteniendo de forma única el material informativo y archivo histórico. De esta forma todo proceso de preservación y conservación debe basarse en las políticas reflejadas por la institución con el fin de que el material literario tangible tenga las adecuadas atenciones dentro de la infraestructura donde se encuentran (Gonzáles, 2016).

La estabilidad física y química de los materiales literarios también dependen del tipo de procesamiento y calidad de la materia prima con la que fueron manufacturados para el diseño y puesta a la venta como producto final. (Usabiaga, 2020). Las presiones de la producción masiva son causantes del nivel de calidad del material que se recibe en las bibliotecas, es específico si esta mantiene usuarios diarios, donde los libros más antiguos fueron elaborados con materiales altamente ácidos, material tangible que con el paso del tiempo se torna delicado y es imposible frenar su deterioro.

Dentro del territorio ecuatoriano, en la elaboración de la Constitución de la República del Ecuador, se genera un aspecto innovador, donde se establecen los derechos culturales garantizando el acceso y participación ciudadana en el espacio público Art. 28. Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones” (Constitución de la República del Ecuador, 2008)

Con estos antecedentes de normativa constitucional, podemos convenir en la enorme potencialidad que tiene la biblioteca privada de carácter público en el ámbito de educación superior y de la biblioteca de preservación, archivo y cultura que corresponde al museo de cada ciudad o región dentro del territorio nacional, de allí que la biblioteca pública deviene en un centro cultural comunitario dinamizador de distintos procesos culturales, algunos de los cuales, no todos, se ligan al mundo del libro, la lectoescritura y la cultura letrada, que desde una visión reduccionista, parecería ser el único destino de una biblioteca vista como lugar donde se guardan y se prestan libros (Flores, 2018).

Adicional a la gestión del museo de la ciudad, si se articula entre las lógicas a veces mixtas (colecciones - administración) ligadas al mercado, por una parte, y por la otra a los poderes públicos, se atiende al hecho de que se apoya también sobre la lógica de la donación, tal como se lleva a cabo a través de los objetos, el dinero o la acción benéfica de una sociedad de amigos del museo. Esta última característica, generalmente tomada en cuenta de manera implícita, se beneficia de un menor condicionamiento sobre las implicaciones de la institución en materia de gestión, tanto en el mediano como en el largo plazo y la preservación de todo material tangible a cargo de cada institución.

Según Benavides (2017) al desarrollar su trabajo de investigación llamado Estudio del manejo de archivo institucional y su incidencia en el proceso administrativo de la Unidad Educativa “Cotacachi” del cantón Cotacachi, provincia de Imbabura en Ecuador manifestó lo siguiente: “En la actualidad, en la unidad educativa, el personal administrativo desconoce acerca de las técnicas de archivología, normas de cuidado y conservación de documentos, lo cual dificulta todo el proceso de gestión administrativa en el nivel interno de la institución” (p.60).

El tema de estudio conviene en su realización, ya que el análisis de la gestión de preservación del material bibliográfico de las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la UTM y del Museo Portoviejo y Archivo Histórico, permitirán a los investigadores identificar cuáles son los procesos de gestión y acción para lograr preservar el material literario de cada biblioteca.

### **Materiales y métodos**

La metodología utilizada empleará un enfoque cualitativo, ya que asume una realidad subjetiva, dinámica y compuesta por multiplicidad de contextos. (Solís, 2019) Además se empleará una revisión documental. Mera afirma que es una técnica que recolecta información escrita sobre un determinado tema. (Mera y Melo, 2017) La investigación está basada en una revisión literaria y bibliográfica. La técnica de gran utilidad en la investigación cualitativa para recabar datos es la entrevista. (Díaz, Torruco, Martínez, y Varela, 2013) se entrevistará al personal a cargo de las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica de Manabí y del Museo Portoviejo y Archivo Histórico, ubicadas en la ciudad de Portoviejo.

También se realizó una exploración académica guiada por artículos publicados y actualizados entre 2015 y 2021; las palabras clave usadas fueron: Preservación, Conservación, Documentos, Limpieza Preventiva, Archivo Histórico. Para la selección de las fuentes se consideraron artículos académicos y estudios que tratan sobre la gestión, preservación y conservación del material bibliográfico de las bibliotecas, se analizaron y discutieron los estudios para lograr los resultados esperados, con la finalidad de abordar la importancia de la preservación de los fondos documentales de las bibliotecas.

## **Resultados**

### ***Entrevista virtual***

#### **Preguntas de la entrevista**

- 1. ¿Cómo ve usted el estado físico de los documentos y la gestión administrativa en las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila y del Museo Portoviejo y Archivo Histórico de la ciudad de Portoviejo?**

El estado físico de los textos bibliográficos en las bibliotecas analizadas es regular; la falta de gestión hace que factores externos como humedad, polvo y el paso del tiempo hacen que estos documentos se deterioren, obteniendo como mayor afectación las portadas de los libros, por lo que, en algunos casos, se ha procedido a empastar la portada de los libros.

- 2. ¿Cómo observa usted el proceso de gestión administrativa en la preservación y conservación del material bibliográfico?**

Los procesos de gestión administrativa basados en la preservación y conservación de los documentos bibliográficos en la biblioteca son buenos, aunque existe un déficit en este proceso debido a la gran cantidad de documentos, faltante de personal, y la carencia de actualización, pues sin duda la llegada de la pandemia del Covid 19 ha influido en el déficit existente.

**3. ¿Cuáles procesos se implementan en el cuidado de los documentos que hay en las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila, y del Museo Portoviejo y Archivo Histórico de la ciudad de Portoviejo?**

Dentro de los procesos que se implementan para el cuidado de los documentos tenemos: mantener la humedad relativa, temperatura y luz en niveles moderados, de manera que no afecten a la conservación de los documentos; conservar las colecciones libres de polvo y suciedad superficial; y realizar controles permanentes de todos los ambientes

**4. ¿Por qué se deterioran los documentos bibliográficos de la biblioteca?**

El deterioro de los documentos se debe a los agentes naturales y antrópicos. Pues sin duda al hablar de agentes naturales hacemos referencia al polvo, la humedad, la iluminación, entre otros, y al hacer referencia al agente antrópico hacemos referencia al uso o el contacto que tienen las personas con los textos bibliográficos; cabe resaltar que el continuo uso, el polvo y humedad crea las condiciones para su punto deterioro.

**5. ¿Cuáles medidas considera que se pueden implementar para la conservación de los medios de información documental y bibliográfica en esta institución?**

Una de las medidas para asegurar la conservación de los documentos es evitar la proliferación de humedad y polvo en los espacios donde reposan los textos, manteniendo de forma frecuente la revisión de los textos, pues sin duda estos factores antes mencionados son los principales factores que afectan a la conservación de textos.

**6. ¿Cómo considera usted la implementación de un manual de procedimientos administrativos y de gestión para la conservación de fuentes documentales existentes en esta institución?**

La implementación de un manual de procedimientos administrativos y de gestión para la conservación de fuentes documentales existentes en esta institución es idónea, ya que a través de estos manuales se obtiene un guía sobre el mantenimiento de factores tales como tiempo, espacio, temperatura, iluminación, revisión etc.

## Discusión

Las bibliotecas en la actualidad son una herramienta fundamental dentro del desarrollo de una sociedad, ya que son estas las que permiten tener un mayor conocimiento a los ciudadanos, en especial a los estudiantes. (Altenhöner, 2015). Autores como Luis Crespo Arcá (2012) en su documento establece que *“La conservación de los libros y documentos ha sido labor prioritaria de bibliotecas y archivos; orientado en aspectos como el cuidado de las condiciones ambientales –según el saber de cada época– para evitar daños por agentes biológicos, la protección de aquellos objetos más valiosos mediante cajas y envoltorios de diversa índole y la restricción en el acceso de los originales a los investigadores/usuarios”*. Uno de los casos que mayormente se encuentran dentro de las bibliotecas son los papeles quebradizos y de color amarillentos, lo que Esperanza González Álvarez (2012) establece como *“afectaciones que son consecuencia del envejecimiento progresivo que sufren los materiales debido a la naturaleza de la composición química de estos, los cuales con el tiempo provocan cambios en las estructuras químicas de los papeles”*.

Rey, (2011) considera importante la preservación de los documentos, es por esto que en su documento restauración y conservación de documentos establece que *“es necesario que las administraciones se estén implicando más en el tema de la restauración y conservación porque los libros obtienen nuestra información, nuestra historia, y si perdemos parte de nuestra historia no la podemos recuperar por lo cual es un tema de conciencia por parte de todos”*.

La gestión y preservación de estos documentos deben ser una prioridad dentro de las bibliotecas y archivos ya que existen técnicas bibliotecarias y archivísticas utilizadas desde la antigüedad para organizar y mantener los tesoros bibliográficos y los fondos documentales de bibliotecas y archivos. (Manero, 2015)

## Conclusiones



Los materiales bibliográficos en las bibliotecas Dr. Alejandro Muñoz Dávila y Museo Portoviejo y Archivo Histórico se encuentran deteriorados, debido a que existe una deficiente gestión para la conservación en general.

Se analizó en la existencia bibliotecaria algunas falencias con relación a la preservación de los fondos documentales, ya que las bibliotecas no cuentan con los recursos necesarios para cuidar y restaurar los textos.

Cabe indicar que factores como el polvo, humedad, iluminación y manipulación de usuarios son la causa frecuente del deterioro de los libros y documentos debido a la falta de gestión a favor de la puesta en valor del patrimonio documental en general.

Se define a la buena gestión administrativa como uno de los factores más relevantes dentro de la preservación de los recursos de las bibliotecas; y es aquí donde surge la importancia de crear y promover la implementación de un manual de procedimientos administrativos y de gestión para la conservación de fuentes documentales.

De este modo se concluye que los libros son un legado histórico, educativo, social y cultural que sin duda desempeñan un papel fundamental en la vida de las personas, ya que a través de estos documentos se puede conocer la historia y los antecedentes de un tema en específico, fomentando así la ciencia y la cultura; manteniendo vivas las ideas, pensamientos, usos, costumbres, tradiciones y aportes de los interesados en dejar un legado al mundo.

### **Lista de referencias**

- Arca. L. C (2012). El transcurso del cuidado de libros y documentos: de la conservación científica a la preservación digital. file:///C:/Users/usuario/Downloads/Dialnet-ElTranscursoDelCuidadoDeLibrosYDocumentos-4107638.pdf
- Altenhöner R. (2015). La preservación y la conservación como procesos integrados en la Biblioteca Nacional de Alemania: Status quo y pronóstico. <http://library.ifla.org/247/7/146-altenhoener-es.pdf>
- Alvarez. E. G. (2012). Diagnóstico del estado de conservación de los libros patrimoniales, antiguos, raros y valiosos del siglo xix de la Biblioteca Pública Provincial “Rubén

- Martínez Villena” de La Habana. <http://eprints.rclis.org/25290/1/10-Art%C3%ADculo%2009.pdf>
- Constitución de la República del Ecuador. (2021). Art. 28. Constitución de la República del Ecuador. Quito: SENPLADES.
- Díaz, G. G., & Orceña, M. F. (2019). LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVO. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/44514/1/BFILO-PBA-19P15.pdf>
- Díaz-Bravo, L., Torruco-García, U., Martínez-Hernández, M., Y Varela-Ruiz, M. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2007-50572013000300009#:~:text=La%20entrevista%20es%20una%20t%C3%A9cnica,al%20simple%20hecho%20de%20conversar.&text=Es%20un%20instrumento%20t%C3%A9cnico%20que%20adopta%20la%20forma%20de%20un%20di](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009#:~:text=La%20entrevista%20es%20una%20t%C3%A9cnica,al%20simple%20hecho%20de%20conversar.&text=Es%20un%20instrumento%20t%C3%A9cnico%20que%20adopta%20la%20forma%20de%20un%20di)
- Estrada M.E (2017). Conservación preventiva en Archivos y Bibliotecas. [https://www.infotecarios.com/conservacion-preventiva-archivosbibliotecas-primera-parte/#.X\\_KAj1VKjIV](https://www.infotecarios.com/conservacion-preventiva-archivosbibliotecas-primera-parte/#.X_KAj1VKjIV)
- EVE. M. I. (2021) Cuidado y Conservación de Libros. <https://evemuseografia.com/2019/01/08/cuidado-y-conservacion-de-libros/>
- Flores, C. L. (2018). Auditoría Archivística: Procesos y riesgos en la Gestión Documental. Madrid: AmazonPride.
- González, L. (2016). Oposiciones a Bibliotecas y Archivos: 360 Preguntas sobre Documentación y Tecnologías de la Información. Madrid: Lía González.
- González, J. R. (2011). RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS. Pag. 164.
- Greene, A. L. (2016). Bibliotheca: Complete Multi-volume Reader's Bible Clothbound Set, 5 Volumes (Including the Apocrypha). Boston: WritPress.

- Hernández, P. (2019). Metodología cualitativa en Bibliotecología; Tendencias y perspectivas. Madrid: EXTRA EDITORIAL.
- Manero. A. A. (2015). Teoría e historia de la conservación y restauración de documentos. [file:///C:/Users/usuario/Downloads/11888-Texto%20del%20art%C3%ADculo-11969-1-10-20110601%20\(1\).PDF](file:///C:/Users/usuario/Downloads/11888-Texto%20del%20art%C3%ADculo-11969-1-10-20110601%20(1).PDF)
- MERA, W. J., & MELO, L. T. (2017). REVISIÓN DOCUMENTAL: EL ESTADO ACTUAL DE LAS INVESTIGACIONES. [https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5218/TP\\_NunezMeraWendyJohanna\\_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=Seg%C3%BAn%20Hurta%20\(2008\)%20afirma%20que,etapas%2C%20en%20donde%20se%20observe](https://repository.uniminuto.edu/bitstream/handle/10656/5218/TP_NunezMeraWendyJohanna_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=Seg%C3%BAn%20Hurta%20(2008)%20afirma%20que,etapas%2C%20en%20donde%20se%20observe)
- Muñoz, B. (2017). Estudio del manejo de archivo institucional y su incidencia en el proceso administrativo de la Unidad Educativa "Cotacachi" del cantón Ibarra. <https://llibrary.co/document/q0edep9y-institucional-incidencia-administrativo-educativa-cotacachi-cotacachi-provincia-imbabura.html>
- Solís, L. D. (2019). El enfoque cualitativo de investigación. <https://investigaliacr.com/investigacion/el-enfoque-cualitativo-de-investigacion/>
- UBA, C. (2020) El manual de preservación de bibliotecas y archivos del NortheastDocumentConservation Center. <http://catalogosuba.sisbi.uba.ar/vufind/Record/201603111012242391/Details>
- Usabiaga, X. (2020). Introducción a la archivística. Madrid: Amazon Pride.
- Vilchis, E. L. (2019). Archivística sobre Investigación Histórica del Diseño Gráfico: Documentos del Archivo CONADICOV. México: Editorial Académica Española.